

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

Član 1 – Obim i obavljanje zadataka

- *PREVI d.o.o. obavlja usluge u skladu sa obimom akreditacije kontrolnog tela i ovlašćenjem dodeljenim od strane nadležnog ministarstva. Kontrolno telo PREVI d.o.o. (u daljem tekstu KT) odgovorno je za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom*

Član 2 – Primena uslova

- *Ovi Opšti uslovi primenjuju se na sve ugovore, ponude i poslovne odnose između PREVI d.o.o. i korisnika usluga ili kupaca proizvoda.*

Član 3 – Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja

- *Korisnik usluge je obavezan da blagovremeno, pisanim zahtevom za kontrolisanje obezbedi sve neophodne informacije za obavljanje kontrolisanja i odgovoran je za tačnost istih. Ukoliko drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija mora da se dostavi KT unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.*

Član 4 – Poverljivost

- *Na osnovu pravno preuzete obaveze, PREVI d.o.o. odgovara za upravljanje informacijama dobijenim pre kontrolisanja i nastalim tokom obavljanja kontrolisanja. PREVI d.o.o. će obavestiti klijenta o informacijama koje namerava da učini javno dostupnim. Prethodno se ne odnosi na informacije koje klijent čini javno dostupnim, ili kada je to između PREVI d.o.o. i klijenta dogovoreno (npr. za svrhu davanja odgovora na prigovore), sve ostale informacije tretiraju se kao poverljive.*

Član 5 – Nepristrasnost i Nezavisnost

- *KT sprovodi aktivnosti kontrolisanja nepristrasno i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski i drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i nezavisnost. U tom cilju Kontrolno telo PREVI d.o.o. je osiguralo adekvatno razdvajanje aktivnost kontrolisanja i drugih aktivnosti organizacije PREVI d.o.o.*

Član 6 – Bezbednost i zdravlje na radu

- *KT pri realizaciji usluga kontrolisanja, preduzima sve propisane mere za očuvanje BZNR sopstvenog osoblja, kao i prisutnih predstavnika klijenta, u skladu sa relevantnim odredbama akata o BZNR klijenta i KT.*

Član 7 – Odgovornost za kvalitet pružene usluge kontrolisanja

- *U slučaju pojave neusaglašenosti na štetu klijenta, koja je posledica nekvalitetno izvršenih usluga kontrolisanja, stanje se zapisnički utvrđuje od strane predstavnika klijenta i KT, koje preuzima na sebe otklanjanje neusaglašenosti i nadoknadu eventualne štete nastale zbog nekvalitetne usluge kontrolisanja.*

Član 8 – Pristup objektima/predmetima kontrolisanja

- *Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se kontrolišu. Za specifične objekte/predmete kontrolisanja, neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.*

Član 9 – Neusaglašenosti

- *KT će obavesti korisnika o svakoj neusaglašenosti ili problemu koji se pojavi u toku kontrolisanja, a u vezi je sa predmetom kontrolisanja i tražiti dalje instrukcije pre nego što nastavi sa radom. Ukoliko korisnik zahteva da predmet bude kontrolisan prihvatajući odstupanja od specificiranih uslova, izveštaj o kontrolisanju će sadržati izjavu o odricanju od odgovornosti, ukazujući na rezultate na koje bi moglo da utiče ovo odstupanje*

Član 10 – Rokovi obavljanja usluge

- *Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ponudama/ugovorima ili sporazumno*

Član 11 – Završne odredbe

- *Ovi Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom objavljivanja na zvaničnom sajtu firme i primenjuju se do donošenja novih.*

09.02.2026.

Direktor
Apro Zoltan

PREDUZEĆE
Previ
ZAŠTITA OD POŽARA d.o.o.
SUBOTICA

